

## **Functiebeschrijving bestuursleden VVO**

### **Voorzitter**

- is als bestuurder verantwoordelijk voor een adequate algehele leiding van de vereniging en haar bestuursorganen
- leidt de vergaderingen van het DB, RvB, BAV, AV en eventuele andere
- coördineert de verschillende geledingen van de vereniging
- verdeelt de taken onder/met de andere leden van het bestuur
- houdt toezicht op en informeert naar bestuurstaken
- doet controle en stuurt de dagelijkse werking van de vereniging bij
- ziet toe op en bewaakt de naleving van de statuten, het administratief reglement en het sportreglement
- tracht problemen op te lossen, zowel binnen de vereniging als naar buiten toe, in samenwerking met de andere bestuursleden
- is de vertrouwenspersoon van de vereniging
- is de toezichthouder en eindverantwoordelijke van de administratieve en sportieve activiteiten van de vereniging
- vertegenwoordigt en behartigt de belangen van de vereniging bij provinciale-, regionale-, nationale en internationale bondsinstanties
- is het boegbeeld van de vereniging en staat in voor externe contacten en contracten
- vormt met de secretaris en penningmeester het dagelijks bestuur van de vereniging: dit DB kan, in functie van noodwendigheid, prioriteiten stellen en ingrijpen in projecten en in alle sportieve geledingen van de vereniging met het oog op een betere afloop of een beter functioneren
- is eindverantwoordelijke van het personeel

### **Ondervoorzitter**

- staat de voorzitter van de vereniging bij en vervangt hem/haar bij diens afwezigheid
- voert de aan hem toegekende bestuurstaken zorgvuldig uit
- organiseert, coördineert en volgt zelf ingerichte wedstrijden en organisaties op

### **Secretaris**

- is administratief eindverantwoordelijke van de vereniging
- vormt met de voorzitter en de penningmeester het dagelijks bestuur
- is in overleg met de voorzitter verantwoordelijk voor de agenda, de uitnodiging en de verslaggeving van de vergaderingen van het DB, de RvB, de BAV en de AV
- maakt en/of coördineert het algemeen jaarverslag van de vereniging
- ziet toe op een goede verwerking van de ledenadministratie, de post, de informatiestroom en het archief
- vertegenwoordigt en behartigt de belangen van de vereniging op externe vergaderingen en bij allerlei instanties indien hij/zij daarvoor gemandateerd wordt ( Vlaamse Sportfederatie, Cel Unisportfederaties, Gezond en ethisch sporten, ANB, ...)
- doet beleidsondersteuning, beleidsvoorbereiding en is informatiebron van de voorzitter op alle administratieve domeinen
- is eindverantwoordelijke van de website en van alle publicaties uitgaande van de vereniging
- is eindverantwoordelijke van de jaarlijkse BLOSO-beleidsplanning en -rapportering
- is eindverantwoordelijke van de personeelsadministratie

## Penningmeester

- is financieel eindverantwoordelijke van de vereniging
- vormt met de voorzitter en de secretaris het dagelijks bestuur van de vereniging
- is in overleg met de voorzitter verantwoordelijk voor de opmaak en toelichting van alle financiële aspecten van de vereniging op de vergaderingen van het DB, de RvB, de BAV en de AV
- is verantwoordelijk voor de opmaak, opvolging en tussentijdse controle van de begroting
- zorgt in overleg met de boekhouding voor een correcte en regelmatige boeking van in- en uitgaande facturen, alsook de verwerking van andere uitgaven en inkomsten
- controleert en keurt op regelmatige basis de betalingen goed
- doet beleidsondersteuning, beleidsvoorbereiding en is informatiebron van de voorzitter op alle financiële domeinen
- stelt in overleg met de boekhouding de jaarrekening van de vereniging op, interpreteert deze en licht ze toe op de AV
- maakt in overleg met de boekhouding een driemaandelijkse tussentijdse jaarrekening op, interpreteert deze en licht ze toe op de vergaderingen van de RvB
- zorgt in overleg met de boekhouding dat facturen op tijd betaald worden en een betalingsherinnering of aanmaning krijgen
- evalueert jaarlijks de beleggingen, de subsidies en sponsoring en formuleert adviezen om bij te sturen
- evalueert jaarlijks de tarieven, formuleert adviezen om bij te sturen en laat ze goedkeuren
- is eindverantwoordelijke van de BLOSO-begroting en de BLOSO-financiële rapportering
- is eindverantwoordelijke van de verloning van vast- en occasioneel personeel